



HERRING

SZCZECIN 2026

Formularz proszę wypełnić drukowanymi literami i wysłać na info@herring.szczecin.pl
Sposób dokonywania wpłat: w kwietniu br. **po otrzymaniu faktury pro forma.**

Biuro Organizacyjne Herring Szczecin 2026
Biuro Promocji Żeglugi Morskiej Bliskiego Zasięgu
ul. Hryniewieckiego 1 pok. 10, 70-606 Szczecin
tel. +48 501 148 430
info@herring.szczecin.pl
www.herring.szczecin.pl

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU – do wyczerpania miejsc!

UWAGA!

Należy dokładnie zapoznać się z warunkami uczestnictwa na drugiej stronie!

Zgłoszenie udziału nr (wypełnia Organizator)

UCZESTNIK	Nazwa firmy publikowana w Folderze Informacyjnym	
DANE DO FAKTURY	Nazwa firmy	
	Ulica, nr	
	Kod i miejscowość	NIP
	E-mail do wysłania faktury pro forma	
KONTAKT	Imię i nazwisko	Adres do wysłania identyfikatorów (wejściówek)
	Telefon	
	E-mail	
ZGŁOSZENIE	a. Zgłaszamy nasze uczestnictwo w imprezie Herring Szczecin 2026 w dniu 15 maja 2026 od godz. 19:00, w Enea Arena w Szczecinie przy ulicy Szafera 3/5/7.	
	b. Zamawiamy następującą liczbę miejsc:	Liczba miejsc (1 miejsce = 1 osoba)
	c. Akceptujemy koszt uczestnictwa w wysokości 891,75 PLN brutto (725,00 PLN + 23% VAT) od każdej zgłoszonej przez nas osoby i zobowiązujemy się do dokonania wpłaty na konto Organizatora – Biuro Promocji Żeglugi Morskiej Bliskiego Zasięgu, ul. Hryniewieckiego 1, 70-606 Szczecin, nr KRS 000018443, NIP 955-20-22-702, REGON 812386471 oraz akceptujemy poniższe warunki płatności: – wpłata zostanie dokonana na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury pro forma, przesłanej na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym w rubryce „dane do faktury”, – faktury pro forma będą rozsyłane do Uczestników do 3 kwietnia 2026, – uczestnik nie może dokonywać wpłat przed otrzymaniem faktury pro forma.	
PODPIS	Zgłaszamy udział w imprezie Herring Szczecin 2026, wyrażamy zgodę na przesłanie faktury proforma w wersji elektronicznej oraz akceptujemy „Ogólne warunki uczestnictwa” zamieszczone na drugiej stronie formularza.	
	Data	Pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej
UWAGI	Uwagi uczestnika	

1. DATA I MIEJSCE

Piątek – 15 maja 2026, od 19:00 do 2:00, **Hala Enea Arena, ul. Szafera 3/5/7, Szczecin.**

2. ORGANIZATOR

Biuro Promocji Żeglugi Morskiej Bliskiego Zasięgu, ul. Hryniewieckiego 1, 70-606 Szczecin, nr KRS 0000018443, NIP 955-20-22-702, REGON 812386471.

3. BIURO ORGANIZACYJNE – ODPOWIEDZIALNE ZA BIEŻĄCE KONTAKTY Z UCZESTNIKAMI

Biuro Promocji Żeglugi Morskiej Bliskiego Zasięgu
ul. Hryniewieckiego 1 pok. 10 i 11, 70-606 Szczecin,
tel. +48 501 148 430 • info@herring.szczecin.pl • www.herring.szczecin.pl

4. CEL

Spotkanie biznesu morskiego i jego klientów oraz przedstawicieli władz regionalnych mające na celu promocję gospodarki morskiej i regionu, inspirowanie i wspieranie działań i przedsięwzięć sprzyjających dalszemu rozwojowi gospodarki morskiej, w tym działań kulturalnych i charytatywnych związanych ze środowiskiem ludzi morza.

5. TERMINY

- Zgłoszenie udziału **do wyczerpania miejsc.**
- Wysyłka faktury pro forma pocztą elektroniczną do **3 kwietnia 2026.**
- Płatność na podstawie faktury pro forma do **10 kwietnia 2026.**
- Wysyłka identyfikatorów ze wskazaniem numeru stolika do **7 maja 2026.**

6. WARUNKI UCZESTNICTWA

- O uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe dokonanie wpłat za każdego zgłoszonego Uczestnika spotkania Herring Szczecin 2026.
- Wpłaty w terminie późniejszym niż **10 kwietnia 2026** mogą zostać zwrócone.
- Nie ma możliwości rezygnacji z uczestnictwa po wniesieniu opłaty. Na stronie www.herring.szczecin.pl dostępna będzie „giełda wolnych miejsc”, na której będzie można zgłaszać nadwyżkę zakupionych kart wstępu, jednak Organizator nie będzie pośredniczył w rozliczeniach finansowych pomiędzy zainteresowanymi stronami.
- Dostarczenie do **24 kwietnia 2026** „Listy uczestników” w wersji tekstowej (np. pliki .doc, .xls, .txt) według poniższego wzoru na adres Biura Organizacyjnego gwarantuje publikację w Folderze Informacyjnym. Zgłaszający oświadcza, że osoby wyraziły zgodę na umieszczenie ich danych w Folderze.

Imię Nazwisko	Nazwa firmy

- Istnieje możliwość nieodpłatnej prezentacji logo firmy na telebimie w sali głównej – warunkiem jest dostarczenie logo w pliku jpg (1024x768 pikseli) do Biura Organizacyjnego w terminie do **10 kwietnia 2026**; organizator imprezy nie zamieści logo na telebimie, jeżeli parametry nadesłanego logo uniemożliwią jego wykorzystanie, o czym Uczestnik zostanie poinformowany do 24 kwietnia 2026.
- Koszt uczestnictwa obejmuje:
 - udział jednej osoby,
 - poczęstunek zgodny z menu umieszczonym na stronie www.herring.szczecin.pl,
 - alkohol znajdujący się na stołach (stół 10-osobowy: 3 but. wódki krajowej 0,5l, 2 but. wina czerwonego i 1 but. wina białego),
- Ponadto Organizator umożliwi korzystanie z odpłatnych barów na terenie Enea Areny. Za zamówione w barze napoje można będzie dokonywać płatności gotówką lub kartą kredytową, wyłącznie na miejscu, przy barze. W przypadku rozliczenia bezgotówkowego, za złożone zamówienia, wymagane jest zawarcie dodatkowej umowy z firmą cateringową. Zgłoszenia chęci zawarcia umowy przyjmowane będą wyłącznie na adres e-mail tawerna@szczecin-catering.pl do **29 kwietnia 2026**. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zostanie wysłane w terminie do 6 maja 2026, a następnie zostanie zawarta umowa w formie pisemnej. Jeśli do 7 maja 2026 nie otrzymają Państwo potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia drogą mailową, prosimy o natychmiastowy kontakt telefoniczny z p. Karolina Zasada tel. +48 608 269 185.
- udział w imprezie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na publikację wizerunku Uczestników w fotorelacji na stronie www.herring.szczecin.pl.
- na terenie imprezy obowiązuje zakaz przynoszenia własnych alkoholi, który będzie stanowczo egzekwowany przez ochronę.

7. KOSZT UCZESTNICTWA

891,75 PLN brutto / 1 osoba (725,00 PLN netto + 23% VAT) – wpłata na konto Organizatora do 10 kwietnia 2026 po otrzymaniu pocztą internetową faktury pro forma, wysłanej do 3 kwietnia 2026 na wskazany przez Uczestnika adres e-mail.

8. FAKTURY

- Faktura pro forma, stanowiąca podstawę do zapłaty, zostanie wysłana do 3 kwietnia 2026 na wskazany przez Uczestnika e-mail.
- Faktura VAT, stanowiąca potwierdzenie wpłaty, zostanie wystawiana w postaci faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako „KSeF”), nie wcześniej jednak niż od dnia wejścia w życie tego obowiązku. W przypadku wystawiania faktury ustrukturyzowanej w KSeF, za datę doręczenia faktury BPZMBZ uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF. W przypadku awarii, niedostępności KSeF lub braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn niezależnych, faktura zostanie wystawiona i przekazana w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Po ustaniu przeszkód faktura zostanie wprowadzona do KSeF w terminie wymaganym przepisami prawa.

9. LAUR BAŁTYKU

Na stronie www.herring.szczecin.pl znajduje się Regulamin przyznawania wyróżnienia. Uczestnikom Herring Szczecin przysługuje prawo zgłaszania kandydatur. Kandydatury wraz uzasadnieniem można nadsyłać na adres info@herring.szczecin.pl do **31 marca 2026**.

10. INNE

- Organizator zapewnia stoliki 10-osobowe bez możliwości dostawiania dodatkowych krzeseł oraz własnej aranżacji stołów firmowych.
- Organizator nie zapewnia możliwości wyboru miejsca przez zgłaszającego.
- Warunkiem wstępu na imprezę jest posiadanie identyfikatora wysłanego na adres wskazany przez Uczestnika w polu „Kontakt” na pierwszej stronie formularza zgłoszeniowego. Firmy zgłaszające udział w imprezie zobowiązane są do przekazania identyfikatorów wszystkim zaproszonym osobom.**
- W dniu imprezy każda osoba otrzyma Folder Informacyjny z programem spotkania, listą uczestników oraz planem sali.
- Organizator umożliwia Uczestnikom zamieszczenie reklamy w Folderze Informacyjnym – formularz zamówienia z cennikiem dostępny jest na odrębnym druku. Liczba reklam jest ograniczona.
- Organizator dopuszcza możliwość zawarcia stosownej umowy z Organizatorem na odpłatną ekspozycję materiałów promocyjnych firm.
- W przypadku konieczności odwołania imprezy lub ograniczenia ilości osób mogących uczestniczyć w Imprezie, Organizator nie jest zobowiązany do zapłaty Uczestnikom, którzy nie mogli z tego względu uczestniczyć w Imprezie zadośćuczynienia, odszkodowania lub innej rekompensaty finansowej, z wyjątkiem zwrotu kwoty odpowiadającej cenie zakupionej karty wstępu.
- Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Biuro Promocji Żeglugi Morskiej Bliskiego Zasięgu, ul. Hryniewieckiego 1, 70-606 Szczecin, nr KRS 0000018443, NIP 955 20 22-702, REGON 812386471. Dane będą wykorzystywane wyłącznie w celach realizacji zlecenia i nie będą udostępniane innym podmiotom.

1		Reklama w folderze informacyjnym	
REKLAMA	Nakład: 1650 szt. Rozmiar: 100×210 mm (pion)	Ilość stron reklamowych jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.	
	Format reklamy: 100×210 mm + spady po 3 mm z każdej strony (czyli ze spadami: 106×216 mm) Preferowane formaty plików: PDF, EPS (rozdzielczość bitmap: minimum 300 dpi) Dostarczenie: e-mail do Biura Organizacyjnego (info@herring.szczecin.pl) Zamówienie: do 10 kwietnia 2026 Materiały do projektu reklamy: do 10 kwietnia 2026 Gotowa reklama: do 24 kwietnia 2026		
	Zamawiamy reklamę w Folderze Informacyjnym wg powyższych warunków technicznych oraz poniższej specyfikacji:		
	Reklama na drugiej stronie okładki		3000,00 PLN + 23% VAT
	Reklama na pierwszej stronie wewnętrznej		3000,00 PLN + 23% VAT
	Reklama na ostatniej stronie wewnętrznej		2000,00 PLN + 23% VAT
	Reklama na pozostałych stronach wewnętrznych		1200,00 PLN + 23% VAT
	Reklama na trzeciej stronie okładki		3000,00 PLN + 23% VAT
BANER	Reklama na czwartej stronie okładki (tył foldera) <small>Z uwagi na duże zainteresowanie zamieszczeniem reklamy w tym miejscu, prosimy o nadesłanie propozycji cenowej oraz wstępnego projektu na adres info@herring.szczecin.pl w terminie do 28 marca 2026. Decyzję o wyborze oferty podejmie Komitet Organizacyjny.</small>		
	Projekt nowej reklamy na podstawie dostarczonych: logo, zdjęć, danych merytorycznych		750,00 PLN + 23% VAT
2		Baner reklamowy na stronie www.herring.szczecin.pl	
BANER	Rozmiar: 775×125 pikseli Format: jpg, png (zalecana maksymalna wielkość pliku 150 KB) Podanie URL do strony docelowej Dostarczenie: e-mail do Biura Organizacyjnego (info@herring.szczecin.pl)		
	Zamawiamy baner reklamowy wg powyższych warunków oraz poniższej specyfikacji:		
	Projekt baneru na podstawie dostarczonych materiałów		250,00 PLN + 23% VAT
	Koszt ekspozycji od momentu przekazania baneru do 31 grudnia 2026		1000,00 PLN + 23% VAT
3		Film reklamowy emitowany podczas wydarzenia	
FILM	Format: avi lub mp4, bez fonii Czas trwania: do 30 sekund Dostarczenie: e-mail do Biura Organizacyjnego (info@herring.szczecin.pl)		
	Zamawiamy film reklamowy wg powyższych warunków oraz poniższej specyfikacji:		
	Co najmniej 5 emisji w ciągu każdej godziny podczas trwania spotkania		1500,00 PLN + 23% VAT
4	Całkowita należność wynikająca ze złożonego zamówienia wynosi:	kwota netto	+ 23% VAT
	OŚWIADCZENIE Należność opłacimy przelewem na konto Krajowej Izby Gospodarki Morskiej (ul. Armii Krajowej 24, 81-372 Gdynia, NIP 586-20-14-014) w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury proforma wysłanej na podany przez Uczestnika adres e-mail. Po otrzymaniu wpłaty, wystawiona zostanie faktura VAT.		
	Nazwa firmy	NIP	
	Adres firmy	Data i podpis osoby uprawnionej	
	E-mail do wysłania faktury proforma	Pieczęćka firmy	
	Osoba do kontaktu / tel. / e-mail		